

**Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования
Калужской области «Областной эколого-биологический центр»**

ПРИКАЗ

«20» ноября 2017 г.

№ 154

**«О мерах по недопущению составления
неофициальной отчетности и использования
поддельных документов»**

С целью недопущения составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов в ГБУ ДО КО «ОЭБЦ» в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

ПРИКАЗЫВАЮ:



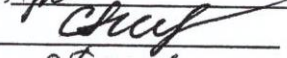
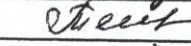
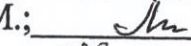



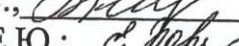
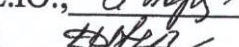
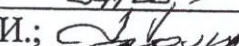
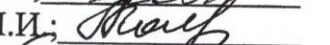
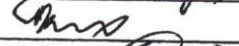
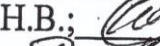








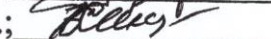

1. Установить персональную ответственность работников Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования Калужской области «Областной эколого-биологический центр» за составление неофициальной отчетности и использование поддельных документов в чьи обязанности входит подготовка, составление, представление, направление отчетности и иных документов Учреждения.
2. Заместителю директора по УВР Скандаровой Н.Б. и главному бухгалтеру Шведовой С.А., осуществлять постоянное проведение проверок на предмет подлинности документов, образующихся в курируемых ими сферах деятельности.
3. При проведении проверок учитывать, что подлинность документов устанавливается путем проверки реальности имеющих в них подписей должностных лиц и соответствия составления документов датам отражения в них операций, информации, фактов и т.д. При чтении документов после установления их подлинности, проверять документы по существу, то есть с точки зрения достоверности, законности отраженных в них хозяйственных операций, информации, фактах и т.д. Достоверность операций, зафиксированных в документах, проверяется изучением этих и взаимосвязанных с ними документов, опросом соответствующих должностных лиц, осмотром объектов в натуре и т.д. Законность отраженных в документах операций устанавливается путем проверки их соответствия действующему законодательству.
4. Заместителю директора по УВР Скандаровой Н.Б. и главному бухгалтеру Шведовой С.А. при выявлении фактов использования поддельных документов незамедлительно информировать директора Учреждения.
5. Ознакомить всех работников с настоящим приказом.
6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



И.А. Патричная

С приказом ознакомлены:

Алексеев С.К.; 
Никишин Н.В.; 
Глебова С.В.; 
Теплова О.А.; 
Литвинова Е.М.; 
Минаеву Н.В.; 
Паничевская Л.Н.; 
Скандарова Н.Б.; 
Тимошина Е.В.; 
Подгурченко Е.Ю.; 
Шведова С.А.; 
Боловинова Н.И.; 
Комиссарова Л.И.; 
Гришин А.В.; 
Тряпичникова Н.В.; 
Дубчак Г.В.; 
Алексанов В.В.; 
Борисова И.В.; 
Прохорова Н.Е.; 
Карпухин С.Е.; 
Ситникова Л.В.; 
Патричная Н.А.; 
Грачева А.В.; 
Гаркунов М.И.; 
Синицына В.А.; 