

Государственное бюджетное учреждение дополнительного
образования Калужской области «Областной эколого-биологический
центр»

ПРИКАЗ

«19» декабря 2015 г.

№ 184

«О мерах по недопущению составления
неофициальной отчетности и использования
поддельных документов»

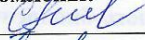






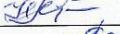

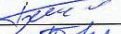

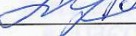
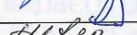
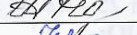




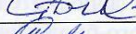

С целью недопущения составления неофициальной отчетности и
использования поддельных документов в ГБУ ДО КО «ОЭБЦ» в
соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-
ФЗ «О противодействии коррупции» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить персональную ответственность работников Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования Калужской области «Областной эколого-биологический центр» за составление неофициальной отчетности и использование поддельных документов в чьи обязанности входит подготовка, составление, представление, направление отчетности и иных документов Учреждения.
2. Заместителям директора Скандаровой Н.Б. и Баканову М.Ю. осуществлять постоянное проведение проверок на предмет подлинности документов, образующихся в курируемых ими сферах деятельности.
3. При проведении проверок учитывать, что подлинность документов устанавливается путем проверки реальности имеющихся в них подписей должностных лиц и соответствия составления документов датам отражения в них операций, информации, фактов и т.д. При чтении документов после установления их подлинности, проверять документы по существу, то есть с точки зрения достоверности, законности отраженных в них хозяйственных операций, информации, фактах и т.д. Достоверность операций, зафиксированных в документах, проверяется изучением этих и взаимосвязанных с ними документов, опросом соответствующих должностных лиц, осмотром объектов в натуре и т.д. Законность отраженных в документах операций устанавливается путем проверки их соответствия действующему законодательству.
4. Заместителям директора Скандаровой Н.Б. и Баканову М.Ю. при выявлении фактов использования поддельных документов незамедлительно информировать директора Учреждения.
5. Ознакомить всех работников с настоящим приказом.
6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

 И.А. Патричная

Ознакомлены:

 Глебова С.В.
 Тимошина Е.В.
 Паничевская Л.Н.
 Скандарова Н.Б.
 Ситникова Л.В.
 Борисова И.В.
 Житкова В.В.
 Минаева Н.В.
 Теплова О.А.
 Баканов М.Ю.
 Патричная Н.А.
 Алексеев С.К.
 Алексанов В.В.
 Шведова С.А.
 Черняева А.О.
 Литвинова Е.М.
 Карпухин С.Е.
 Комиссарова Л.И.
 Боловинова Н.И.
 Тряпичникова Н.В.

