

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования  
Калужской области «Областной эколого-биологический центр»

РЕКОМЕНДОВАНО

Протокол методического совета

ГБУ ДО КО «ОЭБЦ»

от «30» августа 2016 г. № 1

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора

ГБУ ДО КО «ОЭБЦ»

от «31» августа 2016 г. № 130

Директор  И.А. Патричная



**Дополнительная общеобразовательная  
общеразвивающая программа  
«Мир глазами журналиста»**

Возраст учащихся 11 - 15 лет

срок реализации – 2 года

Автор:  
педагог дополнительного образования  
Скандарова Н.Б.

Калуга

2016

## Оглавление

<b>Пояснительная записка .....</b>	<b>3</b>
Актуальность программы.....	3
Новизна программы .....	3
Педагогическая целесообразность .....	4
Цели и задачи программы: .....	4
Отличительные особенности программы от уже существующих: .....	5
Сроки реализации программы, возраст обучающихся, режим занятий:.....	5
Формы организации учебной деятельности:.....	5
Формы аттестации.....	5
Результаты освоения программы .....	6
Предметные результаты .....	6
Метапредметные результаты.....	7
Личностные результаты .....	7
<b>Учебный план .....</b>	<b>10</b>
<b>1 год обучения .....</b>	<b>11</b>
Учебно-тематическое планирование .....	11
Содержание программы .....	12
Результаты обучения 1 года.....	19
<b>2 год обучения .....</b>	<b>21</b>
Учебно-тематическое планирование .....	21
Содержание программы .....	22
Результаты обучения 2-го года.....	29
<b>Календарный учебный график .....</b>	<b>30</b>
<b>Условия реализации программы.....</b>	<b>30</b>
Техническое обеспечение программы .....	30
Методическое обеспечение программы .....	31
Список литературы для педагога .....	32
Список литературы для учащихся.....	32
Интернет-ресурсы .....	33

## **Направленность – социально-педагогическая**

### **Пояснительная записка**

#### **Актуальность программы**

Изменение информационной структуры общества требует нового подхода к формам работы с детьми. Получили глобальное значение средства информации: глобальные компьютерные сети, телевидение, радио, мобильные телефонные сети, факсимильная связь. Новые информационные технологии должны стать инструментом для познания мира и осознания себя в нём, а не просто средством для получения удовольствия от компьютерных игр и «скачивания» тем для рефератов из Интернета.

Значение журналистики в мире огромно. Главную задачу, которую она выполняет, это сбор и распространение информации. Профессия журналиста – это прежде всего творческая, общественная работа. Получив материал, появляется стимул для новой статьи, стимул написать и выразить в статье своё мнение, которое должно быть ясным и доступным для читателя. В этой профессии необходимо не только уметь писать, но и находить интересные темы, оформлять их в соответствии с требованиями конкретного издания и аудитории. Настоящий журналист это всесторонне эрудированный, высококвалифицированный, грамотный и в совершенстве владеющий родным языком человек. Поэтому открытие красоты родного русского языка дает возможность подросткам преобразовать, сделать прекрасным свой собственный язык. Наша задача – помочь учащимся увидеть красоту языка, почувствовать значимость сказанного и написанного слова, научить собирать и умело распространять информацию, ясно и точно излагать свои мысли, что даст возможность быть востребованным не только в профессии журналиста, но и вообще в жизни.

Данная программа нацелена на совершенствование основных видов речевой деятельности в их единстве и взаимосвязи; подразумевает теоретическую и практическую подготовку.

Благодаря занятиям в объединении учащиеся учатся работать коллективно, решать вопросы с учётом интересов окружающих людей, учатся контактировать с разными людьми, помогать друг другу, учатся оценивать события с нравственных позиций, приобретают навыки контроля над собой, становятся более эрудированными и коммуникабельными людьми; повышается общий уровень культуры учащихся.

#### **Новизна программы**

Данная программа не только дает теоретические знания, но и выводит в реальную практическую деятельность по созданию областного детского журнала.

Система занятий построена таким образом, чтобы на каждом занятии учащийся узнавал что-то новое, обогащая свой словарный запас, постигая лексическое многообразие и образность родного языка, будет приобретать навыки самостоятельной работы в различных жанрах публицистического стиля. Таким

образом обучаемый овладеет основами работы корреспондента, научится создавать фоторепортаж, сможет провести интервью, составить очерк, написать статью.

Программа ориентирована на обучающихся Калужской области, содержит мощный краеведческий блок и максимально использует возможности ГБУ ДО КО «ОЭБЦ». На базе ГБУ ДО КО «ОЭБЦ» существует электронная информационная газета «ЭкоИнфо». Для полноценной реализации данной программы выпускается электронное издание детского областного журнала «Лаймик».

Программа ориентирована на обучающихся средней школы и, способна органично войти как в учебный план учреждения дополнительного образования, так и реализовываться во внеурочной деятельности общеобразовательных учреждений.

Программа поддерживается Российским союзом профессиональных литераторов.

### **Педагогическая целесообразность**

Учащиеся получают знания основ журналистики и издательской деятельности газет и журналов. Углубленно изучают некоторые аспекты литературоведения. Это даёт возможность использовать навыки, полученные во время обучения основам журналистского мастерства на основных школьных предметах, включает детей в систему средств массовой коммуникации общества.

Благодаря занятиям в клубе «Мир глазами журналиста» учащиеся учатся работать коллективно, решать вопросы с учётом интересов окружающих людей, учатся контактировать с разными людьми, помогать друг другу. Учатся оценивать события с нравственных позиций, приобретают навыки контролировать себя, становятся более эрудированными и коммуникабельными людьми; повышается общий уровень культуры учащихся; учащиеся объединения ограждены от отрицательного влияния окружающей среды.

### **Цели и задачи программы:**

**Цель:** формирование системы начальных знаний, умений, навыков журналиста и создание условий для самоопределения, самовыражения и самореализации.

#### **Задачи:**

##### **1. Образовательные:**

- создание условий для формирования и развития у учащихся интеллектуальных и практических умений в области стилистики и журналистики;
- формирование активной позиции в изучении гуманитарных дисциплин;
- формирование умения словотворчества, индивидуальных особенностей языкового стиля.

##### **2. Развивающие:**

- развитие образного и логического мышления;
- развитие творческих способностей;
- развитие у обучающихся умения устного и письменного выступления;
- совершенствование умения самостоятельно приобретать и применять

знания;

- развитие творческого мышления, познавательной активности;
- тренинг коммуникативных навыков.

### 3. Воспитывающие:

- формирование эстетического вкуса как ориентира в самостоятельном восприятии искусства;
- формирование нравственных основ личности будущего журналиста.

### **Отличительные особенности программы от уже существующих:**

. В отличие от существующих программ по основам журналистики данная программа поддерживается Российским союзом профессиональных литераторов, содержит мощный краеведческий блок и организует реальную практическую деятельность по созданию областного детского журнала.

В качестве контроля используется практическая работа. Регулярный выпуск областного детского журнала наиболее полно отслеживают уровень знаний и умений обучающихся по темам.

### **Сроки реализации программы, возраст обучающихся, режим занятий:**

Программа рассчитана на 2 года обучения.

Группа комплектуется из разновозрастных обучающихся (от 11 до 15 лет).  
Группа занимается 1 раз в неделю по 2 часа (45 + 10 + 45).

### **Формы организации учебной деятельности:**

В структуре курса используются следующие виды учебных занятий: лекция, практикум, дискуссионная площадка, ролевая игра, свободная творческая дискуссия, экскурсия, публичное выступление, коллективное посещение публичных площадок.

### **Формы аттестации**

В качестве текущего контроля используется система практических работ, а также творческие конкурсы и публикации в других изданиях, самостоятельные работы в различных жанрах журналистики.

**Формой промежуточной аттестации** является выпуск областного детского журнала (1 номер в декабре, 1 номер в мае), что наиболее полно отслеживают уровень знаний и умений обучающихся по темам.

Еще 1 номер (в сентябре) служит проверкой самостоятельной журналистской деятельности летом, для учащихся переведенных на второй год обучения и начальной диагностикой возможностей учащихся первого года обучения.

**Формой итоговой аттестации усвоения программы:** является подготовка и представление каждым участником творческой работы по своему усмотрению (стихотворение, эссе, лирическое размышление, этюды, рассказы, заметки о школьной жизни, статьи и т.д.)

## Результаты освоения программы

В результате занятий по предложенной программе учащиеся получают возможность:

- Развить воображение, образное мышление, интеллект, фантазию, речевую культуру, сформировать познавательные интересы;
- Достичь оптимального для каждого уровня развития;
- Сформировать систему универсальных учебных действий;
- Сформировать навыки работы с информацией;
- научиться теории и методике журналистского творчества,
- быстро реагировать на события, происходящие вокруг них;
- развить орфографическую зоркость, внимание, память, литературные и творческие способности.

## Предметные результаты

*Представления:* об этике поведения журналиста; основных жанрах журналистики: интервью, статья, заметка, очерк, репортаж; правилах создания и оформления письменного текста; жанрах публичного выступления: доклад, сообщение, агитационная речь, мемуарных жанрах и типах речи, работе редактора, сценариста и режиссера, свойствах информации, структуре газетной полосы, разворота, роли фотографии в СМИ.

*Предметные умения:*

- создавать текст устного и письменного выступления,
- составлять программу интервью и «брать» интервью у заданного объекта;
- составлять обзоры по итогам посещенных событий;
- определять стиль и тип речи;
- работать в различных жанрах публицистического стиля;
- находить и исправлять орфографические, пунктуационные, грамматические и речевые ошибки;
- в соответствии с темой и основной мыслью отбирать материал, составлять план и использовать им в устных и письменных высказываниях;
- общаться с отдельным человеком и аудиторией;
- анализировать источники информации;
- работать индивидуально, в соавторстве, в группе;
- осуществлять орфографическую, пунктуационную, стилистическую правку текста;
- грамотно строить публичное выступление;
- создавать текст мемуарного жанра,
- извлекать информацию из фотографий, зарисовок событий;
- составлять сценарии мероприятий (торжественного, развлекательного, делового);
- определять тип речи;
- общаться с отдельным человеком и аудиторией;
- анализировать источники информации, вычлняя ее свойства;
- работать индивидуально, в соавторстве, в группе;
- осуществлять верстку газеты и журнала;
- составлять фоторепортажи;
- снимать документальное кино.

## **Метапредметные результаты**

- иметь представление о значении разнообразных знаний для журналистской деятельности;
- строить умозаключения, делать выводы;
- осуществлять планирование своей познавательной и практической деятельности;
- организовывать совместную деятельность в группе для решения познавательных и практических задач (определять общие цели, распределять роли, договариваться друг с другом и т.д.);
- осознанно использовать речевые средства (устной и письменной речи) для организации сотрудничества в группе;
- умение планировать, контролировать и оценивать учебные действия в соответствии с поставленной задачей и условием её реализации;
- владеть смысловым чтением художественных и научно-популярных текстов.

## **Личностные результаты**

- ответственное отношение к обучению и самообразованию в области журналистики, литературоведения;
- самореализация и самовыражение, путем создания авторских публикаций и выступлений;
- бережное отношение к слову, языку, осознание их как универсальной ценности;
- умение давать самооценку своего труда, понимание причин успеха/неуспеха деятельности.

Программа направлена на формирование у учащихся **универсальных учебных действий**:

### **Личностные универсальные учебные действия:**

У обучающегося будут сформированы:

- широкая мотивационная основа художественно-творческой деятельности, включающая социальные, учебно-познавательные и внешние мотивы;
- интерес к видам печатного слова, к новым способам самовыражения;
- устойчивый познавательный интерес к новым самовыражения;
- адекватное понимания причин успешности/неуспешности творческой деятельности;

Обучающийся получит возможность для формирования:

- внутренней позиции обучающегося на уровне понимания необходимости творческой деятельности, как одного из средств самовыражения в социальной жизни;
- выраженной познавательной мотивации;
- устойчивого интереса к новым способам познания;

### **Регулятивные универсальные учебные действия**

Обучающийся научится:

- принимать и сохранять учебно-творческую задачу;
- учитывать выделенные в пособиях этапы работы;
- планировать свои действия;
- осуществлять итоговый и пошаговый контроль;
- адекватно воспринимать оценку учителя;
- различать способ и результат действия;
- вносить коррективы в действия на основе их оценки и учета сделанных ошибок;
- выполнять учебные действия в материале, речи, в уме.

Обучающийся получит возможность научиться:

- проявлять познавательную инициативу;
- преобразовывать практическую задачу в познавательную;
- самостоятельно находить варианты решения творческой задачи.

### **Коммуникативные универсальные учебные действия**

Учащиеся смогут:

- допускать существование различных точек зрения и различных вариантов выполнения поставленной творческой задачи;
- учитывать разные мнения, стремиться к координации при выполнении коллективных работ;
- формулировать собственное мнение и позицию;
- договариваться, приходить к общему решению;
- соблюдать корректность в высказываниях;
- задавать вопросы по существу;
- использовать речь для регуляции своего действия;
- контролировать действия партнера;

Обучающийся получит возможность научиться:

- учитывать разные мнения и обосновывать свою позицию;
- с учетом целей коммуникации достаточно полно и точно передавать партнеру необходимую информацию как ориентир для построения действия;
- владеть монологической и диалогической формой речи.
- осуществлять взаимный контроль и оказывать партнерам в сотрудничестве необходимую взаимопомощь;

### **Познавательные универсальные учебные действия**

Обучающийся научится:

- осуществлять поиск нужной информации для выполнения художественно-творческой задачи с использованием учебной и дополнительной литературы в открытом информационном пространстве, в т.ч. контролируемом пространстве Интернет;
- использовать знаки, символы, модели, схемы для решения познавательных и творческих задач и представления их результатов;
- высказываться в устной и письменной форме;
- анализировать объекты, выделять главное; - осуществлять синтез (целое из частей);
- проводить сравнение, классификацию по разным критериям;



- устанавливать причинно-следственные связи;
- строить рассуждения об объекте;
- обобщать (выделять класс объектов по какому-либо признаку); - подводить под понятие;
- устанавливать аналогии;
- проводить наблюдения и эксперименты, высказывать суждения, делать умозаключения и выводы.

Обучающийся получит возможность научиться:

- осуществлять расширенный поиск информации в соответствии с исследовательской задачей с использованием ресурсов библиотек и сети Интернет;
- осознанно и произвольно строить сообщения в устной и письменной форме;
- использованию методов и приёмов художественно-творческой деятельности в основном учебном процессе и повседневной жизни.

В результате занятий по предложенной программе учащиеся получают возможность:

- Развить воображение, образное мышление, интеллект, фантазию, речевую культуру, сформировать познавательные интересы;
- Достичь оптимального для каждого уровня развития;
- Сформировать систему универсальных учебных действий;
- Сформировать навыки работы с информацией;
- научиться теории и методике журналистского творчества,
- быстро реагировать на события, происходящие вокруг них;
- развить орфографическую зоркость, внимание, память, литературные и творческие способности.

### Учебный план

№ п\п	Год обучения	Название раздела	Уровень сложности	Кол-во часов			Формы аттестации
				всего	теория	практика	
1	1	Теория журналистики	базовый	10	6	4	
2	1	Многообразие жанров	базовый	32	12	20	Выпуск областного детского журнала (декабрь)
3	1	Практическая журналистика	базовый	30	13	17	Выпуск областного детского журнала (май)
<b>ИТОГО 1 год</b>				<b>72</b>	<b>31</b>	<b>41</b>	<b>2</b>
4	2	Методика работы с текстами	продвинутый	18	8	10	Выпуск областного детского журнала (сентябрь)
5	2	Особенности печатных СМИ	продвинутый	28	10	18	Выпуск областного детского журнала (декабрь)
6	2	НЕ СМИ, но все же	продвинутый	27	7	19	Выпуск областного детского журнала (май)
<b>ИТОГО 2 год</b>				<b>72</b>	<b>25</b>	<b>47</b>	<b>3</b>
<b>ИТОГО</b>				<b>144</b>	<b>56</b>	<b>88</b>	<b>5</b>

**1 год обучения**

**Учебно-тематическое планирование**

**(72 часа, 2 часа в неделю)**

№ п/п	ТЕМА	Кол-во часов			Формы контроля/ аттестации
		теория	практика	общее	
<b>I</b>	<b>Теория журналистики</b>	<b>6</b>	<b>4</b>	<b>10</b>	
1	Журналистика как профессия. Профессия писатель.	2		2	Текущий контроль: журналистское задание № 1
2	Публицистический стиль. Язык журналистики. Стилистические фигуры речи	2	2	4	Текущий контроль: журналистское задание № 2
3	Композиция материала. Культура создания письменного текста.	2	2	4	Текущий контроль: журналистское задание № 3
<b>II</b>	<b>Многообразие жанров</b>	<b>12</b>	<b>20</b>	<b>32</b>	
4	Информационные жанры: хроника, заметка, репортаж, интервью.	4	6	10	Текущий контроль: журналистское задание № 4
5	Творческий отчет		2	2	Промежуточная аттестация - Выпуск областного детского журнала (декабрь)
6	Аналитические жанры: статья, обозрение, отзыв, рецензия.	4	6	10	Текущий контроль: журналистское задание № 5
7	Художественные жанры: очерк, эссе, фельетон, открытое письмо	4	6	10	Текущий контроль: журналистское задание № 6
<b>III</b>	<b>Практическая журналистика</b>	<b>13</b>	<b>17</b>	<b>30</b>	
8	Читательская конференция по номерам местной газеты (по выбору обучающихся)		2	2	Конференция
9	Технические средства журналиста.	2	2	4	Текущий контроль: журналистское задание № 7
10	Презентация	2	2	4	Презентация и доклад к ней
11	Диалогическая и монологическая речь	2	2	4	Стенограмма своей речи
12	Публичное выступление	2	2	4	Выступление на городской или областной

					конференции
13	Пресс-конференция	1	1	2	Пресс-конференция
14	Радио и журналистика	2		2	Выступление на областном радио или диктофонная запись своей радиопередачи
15	Телевидение и журналистика	2	2	4	Участие в съемках программы областного телевидения или видеоролик своей телепередачи
16	Составление макета своей газеты		2	2	Макет газеты
17	Творческий отчет		2	2	Итоговая аттестация - Выпуск областного детского журнала (май)
<b>Итого</b>		<b>31</b>	<b>41</b>	<b>72</b>	

## Содержание программы

### Журналистика как профессия. Профессия писатель.

#### Теория

Формирование представлений о профессии журналиста. Журналист как представитель определенного слоя общества. **Факт** как объект интереса журналиста и основной материал в его работе.

**ФУНКЦИИ ЖУРНАЛИСТИКИ:** информационная; коммуникативная; выражение мнений определённых групп; формирование общественного мнения.

**ТРЕБОВАНИЯ К ЖУРНАЛИСТУ:** компетентность; объективность; соблюдение профессиональных этических норм; глубокие знания в области литературы, философии и др.; владение литературным языком.

**ВИДЫ ЖУРНАЛИСТИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ:** информационная публицистика, аналитическая публицистика, художественная публицистика.

Профессия писатель, ее сущность. Личные качества, навыки, требования.

#### Практика

Изучение статьи Ольги Черномас <http://www.proforientator.ru>.

Анализ видеоурока на сайте <http://school-of-inspiration.ru/kak-stat-pisatelem-osnova-osnov>

#### **Журналистское задание №1**

1. Проведите опрос в своем классе о том, каким по мнению ваших одноклассников, должен быть настоящий журналист. Подведите итог опроса в виде маленькой статьи с данными о том, кто как думает.

2. Напишите рассуждение на тему «Какой должен быть детский журнал?»

3. Сформулируйте основные отличия журнала и газеты.

### Публицистический стиль. Язык журналистики. Стилистические фигуры речи.

## Теория

Многожанровость и разнообразие стилевого оформления публицистики. Жанры публицистического стиля речи. Особенности публицистики. Сообщение информации и ее осмысления, откровенно высказанная оценка, проявление авторской индивидуальности; эмоциональность, экспрессивность публичного высказывания. Проникновение в произведения публицистического стиля элементов научного (некоторые газетные статьи), делового (хроника, отчет, аннотация), разговорного и художественного (портретный, путевой, зарубежный очерк; фельетон, памфлет и др.) стилей.

Сущность слова. Слово и понятие. Многозначность слова. Ошибки в употреблении многозначных слов. Слова иноязычного происхождения, старославянизмы, историзмы, архаизмы, неологизмы. Профессиональная лексика, диалектизмы, современный сленг. Стилистические пласты лексики. Использование фразеологизмов, крылатых слов, пословиц.

## Практика

Подбор лексики на тему «Слова-пришельцы», «Крылатые слова». Стилистические фигуры речи. Тропы: эпитет, сравнение, олицетворение, метонимия, гипербола, ирония. Стилистические фигуры в тексте. Стилистические фигуры речи: анафора и эпифора, антитеза, градация, эллипсис, прием кольца, умолчание, риторическое обращение, риторический вопрос, многосоюзие и бессоюзие.

Анализ газетных и журнальных публикаций с целью выявления тропов и стилистических фигур, определения их роли в тексте.

### **Журналистское задание № 2**

1. Напишите репортаж (публицистическим стилем) о том, как прошло в вашей школе 1 сентября. По возможности, проиллюстрируйте его фотографиями.

**Примечание:** Фотографии необходимо приложить отдельным файлом. В текст вставлять не надо. Фотографии надо подписать, т.е. заменить цифровой код на название в подписи к файлу .jpg

Репортаж это сообщение с места событий. Автор репортажа может быть активным участником события или его комментатором, но он обязательно находится в зоне видимости и слышимости.

2. Проведите сбор вопросов для редакции журнала по своей школе, в кружках, в контакте, среди друзей. (Журналист – это публичный человек – чем шире круг его общения, тем эффективнее его работа и выше профессионализм!)

### **Композиция материала. Культура создания письменного текста.**

#### Теория

Основные типы построения текстов: повествование, описание, рассуждение.

Основные структурные связи в повествовании: прямая хронология и обратная хронология. Прямая хронология с отступлениями.

Основные структурные связи в описании. Движение по объекту описания. Движение объекта. Маршрут движения. Убывание или возрастание признака.

Основные структурные связи в рассуждении.

Умозаключение в доказательстве или опровержении. Восхождение от конкретного к абстрактному.

Построение текста. Эпиграфы. Цитаты. Связь предложений в тексте. Анализ публицистических текстов в газетах и журналах. Первичная правка текста:

орфографическая, стилистическая, пунктуационная. Деление текста на микротемы, абзацы. Статья-текст с продолжением (в двух и более номерах газеты). Наброски, черновики, окончательный текст. Языковые средства воздействия на читателя.

### **Практика**

Написание рассказов с использованием различных типов построения текстов. Анализ публицистических текстов в газетах и журналах. Первичная правка текста: орфографическая, стилистическая, пунктуационная. Деление текста на микротемы, абзацы. Наброски, черновики, окончательный текст. Правка текста: орфографическая, пунктуационная, авторская, редакционная.

### **Журналистское задание № 3**

1. Составьте текст – описание вашей школы на одну из тем: «Моя школа самая лучшая», «Нам есть что менять», «Такую школу я увидел в первом классе» (объем текста не менее 150 слов).
2. Составьте текст - рассуждение на тему: Читают ли современные школьники журналы и газеты? (объем текста не менее 100 слов)
3. Составьте текст-повествование на свободную тему. (объем текста не менее 150 слов)

### **Информационные жанры: хроника, заметка, репортаж, интервью**

#### **Теория**

Основные требования к информативной публицистике: оперативность, правдивость, полнота отражения явлений современной жизни, актуальность, доступность, выразительность, фактологичность (ссылки, свидетельства, цитаты, определение места, времени, обстоятельств).

Информационные жанры: отчет, хроника, репортаж, интервью, заметка, информация-объявление (программа, афиша).

Интервью. Время и место беседы. Культура речи. Постановка вопросов. Запись слов собеседника. Уточнения. Особенности речи собеседника, их передача. Тема беседы. Внимание к слову, фактам, подробностям. Обработка полученных сведений. Подготовка статьи. Чтение статей. Обсуждение.

Репортаж как разновидность публицистических жанров, его особенность и отличие от заметки. Предмет репортажа. Вступление, основная часть, вывод. Многозначность. Параллельная и цепная синтаксическая связь.

Подготовка репортажей о проводимых в школе мероприятиях.

Заметка – один из распространенных газетных и журнальных жанров. Разновидности материалов этого жанра – заметка информационного характера, заметка – благодарность, заметка – просьба, обращение, сатирическая заметка, критическая заметка. Отличие заметки от корреспонденции.

Роль факта, его проверка. Заголовок заметки, его роль.

### **Практика**

Создание и презентация текста определенного жанра.

Анализ новостных сообщений в разных газетах с точки зрения общественной значимости, интереса для читателя.

Умение завязать беседу, внимательно слушать, поддерживать и направлять разговор в нужное русло. Как выбрать тему для интервью, подготовка к интервьюированию, предварительное знакомство с предметом предстоящей беседы, обдумывание и формулировка вопросов.

### **Журналистское задание № 4**

1. Ответьте на вопросы:
  - ✓ В чем заключаются различия хроники, заметки, развернутой заметки?
  - ✓ Какие виды интервью вам известны?
  - ✓ Какие приемы используют журналисты для нестандартной подачи информации в интервью?
  - ✓ В каких случаях предпочтительнее использовать жанр репортажа, а в каких – отчета? Почему?
  - ✓ В чем сходства и различия репортажа и эксперимента?
2. Найдите в школе или ближайшем окружении человека, у которого было бы интересно взять интервью. Проведите полную подготовку к интервью, возьми интервью и оформи его для печати. (приложи фото)
3. Побывайте на любом общественном мероприятии (выставки, театральное выступление, школьное мероприятие). Напишите о нем заметку и репортаж (так, чтобы было видно отличие). Не забудьте приложить фото!

### **Аналитические жанры: статья, обозрение, отзыв, рецензия**

#### **Теория**

Назначение произведений аналитических жанров – сообщить о явлении, выявить, исследовать его корни, показать его сущность.

Специфика аналитической журналистики. Ее виды и жанры (статья, обозрение, отзыв, рецензия).

Статья - газетный жанр, предназначенный для анализа актуальных, общественно значимых процессов. Ее особенности, функции как одного из газетных жанров. Заголовок, план статьи. Виды заголовков: слово, словосочетание, предложение, цитата, риторический вопрос и другие. План статьи: простой, сложный.

Цикл статей. Тема и подтемы. Стиль. Взаимосвязь заголовков. Авторство и соавторство при создании нескольких статей.

Значение вступления ( лида – наиболее значимого абзаца материала) в статье, заметке, интервью. Виды лидов: лид- «рассказ», лид- «временное умолчание», лид – цитата, Лид – «встряска», лид – «стаккато», лиды – сенсации, лид – вопрос или прямое обращение, «провоцирующий» лид.

Правила написания статьи. Создание и презентация статьи.

Рецензия как вид журналистики. Жанровые особенности. Типология. Монорецензии и полирецензии. Процесс создания рецензии. Знаменитые рецензенты.

#### **Практика**

Выбор темы творческой работы.

Самостоятельная подготовка к написанию статьи. Индивидуальная, групповая работа по написанию статьи.

Рецензия на книгу; рецензия на фильм;

### **Журналистское задание № 5**

1. Ответьте на вопросы:
  - ✓ В чем заключаются различия статьи, обозрения, рецензии и комментария?
  - ✓ Какие виды рецензий вам известны?
  - ✓ Какие приемы используют журналисты для комментирования?
  - ✓ В каких случаях предпочтительнее использовать жанр рецензию, а в каких – обозрение? Почему?

- ✓ В чем сходства и различия статьи и заметки?
- 2. Напишите рецензию к любой книге и фильму. Оформите их для печати. (приложи фото обложки и афишу)
- 3. Посмотрите программу новостей недели – прокомментируйте 5 разных новостей.
- 4. Побывайте на любом общественном мероприятии (выставки, театральное выступление, школьное мероприятие). Напишите о нем заметку и статью (так, чтобы было видно отличие). Не забудьте приложить фото!

## **Художественные жанры: очерк, эссе, фельетон, открытое письмо**

### **Теория**

Основные функции произведений художественно-публицистических жанров: информационная, эстетическая, экспрессивная, просветительская.

Основные жанры: слово, очерк, эссе, фельетон, памфлет и др.

Очерк как жанр. Герой очерка. Сбор материалов. Интервью. Работа по систематизации. План очерка. Лирические отступления. Композиция очерка.

Особенности портретного очерка как одного из видов публицистических (газетных) жанров. Значение очерка для развития наблюдательности, умения анализировать поведение людей, критически оценивать их. Очерки событийные и путевые. Документальность воспроизведения материала.

**Эссе** (франц. *essai* — попытка, проба, очерк, от лат. *exagium* — взвешивание), прозаическое сочинение небольшого объема и свободной композиции, выражающее индивидуальные впечатления и соображения по конкретному поводу или вопросу и заведомо не претендующее на определяющую или исчерпывающую трактовку предмета.

Структура эссе, классификация эссе, признаки эссе, правила написания.

Этапы написания эссе: постановка проблемы – обдумывание – планирование – написание – проверка – совершенствование написанного.

### **Практика**

Собирание информации и подготовка очерков на тему: «Люди, которым хочется подражать». Очерк о друге и т.д.

Создание и презентация эссе.

## **Журналистское задание № 6**

1 Ответьте на вопросы:

- ✓ В чем заключаются различия очерка, эссе, фельетона, открытого письма?
- ✓ Какие виды композиций и формы повествования используют журналисты для очерков?
- ✓ В каких случаях предпочтительнее использовать жанр фельетон, а в каких – открытое письмо? Почему?
- ✓ В чем сходства и различия статьи и очерка?

2 Напишите открытое письмо любому учителю твоей школы (оно будет конфиденциально).

3 Попробуйте себя в жанре фельетона.

4 Побывайте на любом общественном мероприятии (выставки, театральное выступление, школьное мероприятие). Напишите о нем очерк (так, чтобы было видно отличие его от статьи и заметки). Не забудьте приложить фото!

## **Читательская конференция**



## **Практика**

Разбор газетных материалов разных жанров, обсуждение самых интересных и актуальных заметой и статей.

## **Технические средства журналиста**

### **Теория**

История развития средств массовой информации и технических средств для их обеспечения.

Для журналиста и литератора такие понятия, как постоянная работа ума, напряженный интеллектуальный труд, творческий поиск, внезапное озарение мысли, вдохновение не пустой звук и ему необходим диктофон.

Во-первых, что блокнот с авторучкой далеко не всегда оказываются под рукой, когда вас внезапно посещает блестящая мысль.

Во-вторых, диктофон необходим при интервьюировании.

Существуют MP3-плееры, телефоны, смартфоны и прочие многофункциональные устройства, где имеется ещё и функция диктофона.

### **Практика**

Запись радиопередачи, телепередачи, интервью разными средствами. Сравнительный анализ.

### **Журналистское задание № 7**

1 Найдите в интернете нужную информацию для будущей публикации и проверить ее по альтернативным источникам.

2 Запишите радиопередачу или телепередачу с помощью диктофона и с помощью блокнота и ручки. Какие возможности открывает запись под диктофон, что можно упустить при этом.

## **Презентация**

### **Теория**

Презентация (от лат. *praesento* — представление) — документ или комплект документов, предназначенный для представления чего-либо (организации, проекта, продукта и т.п.). Цель презентации — донести до аудитории полноценную информацию об объекте презентации в удобной форме. Презентация является одним из маркетинговых и PR инструментов.

### **Практика**

Составить презентацию и доклад к ней.

## **Диалогическая и монологическая речь**

### **Теория**

Диалог, монолог. Диалог в различных сферах речи: беседа, спор, переговоры. Озвучивание новостей, чтение наизусть, неподготовленные ответы на вопросы журналиста и т.п.

### **Практика**

Составить речь на свободную тему.

## **Публичное выступление**

### **Теория**

Цели публичного выступления: сообщить информацию, убедить, привлечь на свою сторону, заинтересовать, побудить к каким-либо действиям.

Жанры публичного выступления: доклад, сообщение, агитационная речь, полемическое выступление, презентация и т.д.

Языковые средства, используемые в различных жанрах публичных выступлений. Аргументированность и убедительность речи.

### **Практика**

Выступление перед членами клуба «Мир глазами журналиста». Выступление на городской или областной конференции.

## **Радио и журналистика**

### **Теория**

Роль радио в современном мире по-прежнему велика - оно все еще является близким к потребителю и динамично развивающимся СМИ, при этом возникновение новых медийных технологий заставляет его меняться и, возможно, в ближайшее десятилетие оно уйдет в интернет, считают эксперты радиорынка. Седьмого мая в России отмечается День радио, установленный в 1945 году в ознаменование 50-летия со дня изобретения радио русским ученым А.С. Поповым.

"Со вступлением человечества в эру новых медийных технологий радио, естественно, меняется. Не меняется лишь его роль - это по-прежнему наиболее близкое к потребителю СМИ, сопровождающее его в течение всего дня и являющееся, в зависимости от времени суток, рода занятий, возраста, настроения, и источником информации, и собеседником, и эмоциональным фоном", - сказал РИА Новости генеральный директор Европейской медиа группы Александр Полесицкий.

По мнению главного продюсера радиостанции "Вести FM" Анатолия Кузичева, на текущий момент радио по-прежнему является самым оперативным и человечным средством массовой информации. "Роль радио в современном мире пока огромна, несмотря на то, что многие эксперты совершенно оправданно и очень дальновидно замечают, что роль эфирного радио в ближайшем будущем будет сведена, возможно, к минимуму", - сказал он.

### **Практика**

Выступление на областном радио или диктофонная запись своей радиопередачи.

## **Телевидение и журналистика**

### **Теория**

Телевидение настолько прочно вошло в нашу *повседневную жизнь*, что телевизор есть практически в каждом доме и в каждом третьем автомобиле. Кроме того, огромной популярностью пользуются интернет сайты, предоставляющие возможность просмотра телепередач в записи и даже онлайн-трансляций ведущих телеканалов. Всё это позволяет «*смотреть телевизор*» на работе, в дороге, за городом и т.д. Конечно, посредством телевидения мы получаем много полезной информации, но не стоит забывать о том, что злоупотребление «телеотдыхом» может повлечь за собой негативные физические и психологические последствия для здоровья. Особенно внимательно следует относиться к тому, какие фильмы и телешоу смотрят дети.

Сегодня телевидение в обычном понимании отходит на второй план и на смену ему приходят новые информационные технологии : кабельное и цифровое

телевидение. Они с успехом существуют параллельно, однако кабельное телевидение является более доступным. Принцип работы кабельного ТВ прост: спутник передает сигнал в цифровом виде на спутниковую антенну, с которой, в свою очередь, по оптоволоконному кабелю доходит до вашего дома, передается на специальное оборудование, которое и показывает изображение в высоком качестве и без искажений.

Журналистские профессии на телевидении. Телерепортер. Комментатор. Обозреватель.

### **Практика**

Участие в съемках программы областного телевидения или видеоролик своей телепередачи.

## **Составление макета своей газеты**

### **Теория**

Основные виды сеток и макетов, которые используются для верстки журналов, газет, рекламных изданий и другой многостраничной печатной продукции.

Сетка – это структурная основа макета, которая позволяет располагать информацию в печатном издании таким образом, чтобы она легко читалась и красиво выглядела. Сетка жизненно необходима для дизайна документов, особенно тех, в которых содержится текстовая информация вперемешку с изображениями. Если вы сомневаетесь, можете открыть любой журнал. Не важно, о чем в нем будет написано, и насколько разными будут макеты каждой страницы. В целом, общая структура макета будет соответствовать тщательно проработанной сетке. Виды сеток.

### **Практика**

Составление макета своей газеты.

## **Творческий отчет**

### **Результаты обучения 1 года**

#### **Предметные результаты:**

*Представления:* об этике поведения журналиста; основных жанрах журналистики: интервью, статья, заметка, очерк, репортаж; правилах создания и оформления письменного текста; жанрах публичного выступления: доклад, сообщение, агитационная речь.

#### *Предметные умения:*

- создавать текст устного и письменного выступления,
- составлять программу интервью и «брать» интервью у заданного объекта;
- составлять обзоры по итогам посещенных событий;
- определять стиль и тип речи;
- работать в различных жанрах публицистического стиля;
- находить и исправлять орфографические, пунктуационные, грамматические и речевые ошибки;

- в соответствии с темой и основной мыслью отбирать материал, составлять план и использовать им в устных и письменных высказываниях;
- общаться с отдельным человеком и аудиторией;
- анализировать источники информации;
- работать индивидуально, в соавторстве, в группе;
- осуществлять орфографическую, пунктуационную, стилистическую правку текста;
- грамотно строить публичное выступление.

#### **Метапредметные результаты:**

- иметь представление о значении разнообразных знаний для журналистской деятельности;
- строить умозаключения, делать выводы;
- осуществлять планирование своей познавательной и практической деятельности;
- организовывать совместную деятельность в группе для решения познавательных и практических задач (определять общие цели, распределять роли, договариваться друг с другом и т.д.);
- осознанно использовать речевые средства (устной и письменной речи) для организации сотрудничества в группе;
- умение планировать, контролировать и оценивать учебные действия в соответствии с поставленной задачей и условием её реализации;
- владеть смысловым чтением художественных и научно-популярных текстов.

#### **Личностные результаты:**

- ответственное отношение к обучению и самообразованию в области журналистики, литературоведения;
- самореализация и самовыражение, путем создания авторских публикаций и выступлений;
- бережное отношение к слову, языку, осознание их как универсальной ценности;
- умение давать самооценку своего труда, понимание причин успеха/неуспеха деятельности.

**2 год обучения**

**Учебно-тематическое планирование  
(72 часа, 2 часа в неделю)**

№ п/п	ТЕМА	Кол-во часов			Формы контроля/ аттестации
		теория	практика	общее	
<b>.I</b>	<b>Методика работы с текстами</b>	<b>8</b>	<b>10</b>	<b>18</b>	
.1	Мемуарный жанр. Личный дневник.	2	4	6	Текущий контроль: журналистское задание № 1
.2	Я – редактор. Методика работы с текстом.	2	2	4	Текущий контроль: журналистское задание № 2  Промежуточная аттестация - Выпуск областного детского журнала (сентябрь)
.3	Письмо, повествование, описание, рассуждение.	4	4	8	Текущий контроль: журналистское задание № 3
<b>.II</b>	<b>Особенности печатных СМИ</b>	<b>10</b>	<b>18</b>	<b>28</b>	
.4	Роль фотографии в газете и журнале. Фотозарисовка.	2	4	6	Текущий контроль: Фоторепортаж
.5	Выпуск областного детского журнала		2	2	Промежуточная аттестация - (декабрь)
.6	Газета, как средство массовой информации. Информационные и развлекательные полосы газет.	2	4	6	Текущий контроль: журналистское задание № 4
.7	Свойства информации. Журналистский текст. Функция авторского «Я».	2	4	6	Текущий контроль: журналистское задание № 5
.8	Комментарий, как жанр журналистики.	1	1	2	Текущий контроль: журналистское задание № 6
.9	Журналистское расследование. Специфический жанр – версия.	2	2	4	Текущий контроль: журналистское задание № 7
.10	Обзор современной прессы.	1	1	2	Обзор областной прессы
<b>.III</b>	<b>Не СМИ, но все же</b>	<b>7</b>	<b>19</b>	<b>27</b>	

11	Сценарий и сценарист.	2	6	8	Текущий контроль: журналистское задание № 8
12	Документальное кино. Режиссер.	4	10	14	Текущий контроль: журналистское задание № 9
13	Проблемы взаимодействия автора и читателя.	1	1	2	Дискуссия
14	Творческий отчет - Выпуск областного детского журнала		2	2	Итоговая аттестация
<b>Итого</b>		<b>25</b>	<b>47</b>	<b>72</b>	

## Содержание программы

### **Мемуарный жанр. Личный дневник.**

#### **Теория**

Мемуарные жанры, функциональное назначение которых – служить прямым проводником памяти, ее непосредственным выражением. К таким жанрам в литературоведении принято относить: мемуары (в узком смысле слова), записки, записные книжки, автобиографии, некрологи, дневники.

Дневник представляет собой первичную форму мемуарной литературы – общая перспектива событий здесь отсутствует. Дневник – ежедневные или периодические записи автора, излагающие события его личной жизни на фоне событий современной ему действительности.

#### **Практика**

Анализ произведения мемуарного жанра. Составление обзора или рецензии на него.

#### **Журналистское задание № 1**

В течении 1 недели ведите свой дневник.

### **Я – редактор. Методика работы с текстом.**

#### **Теория**

Реда́ктор — тот, кто занимается редактированием (составляет, проверяет и исправляет содержание) издания (книги, журнала, газеты и т. п.).

Редактор занимается не только процессом приведения авторских материалов в вид, соответствующий формату того или иного средства массовой информации или книжного издательства. В числе должностных обязанностей этого специалиста — распределение авторских заданий и контроль за их своевременным и качественным исполнением. Кроме того, задача редактора заключается в популяризации той компании, в которой он работает. Именно поэтому вся информация должна быть актуальной, точной, грамотно поданной и изложенной в полной мере.

Существуют различные разновидности этой профессии по роду деятельности: литературный редактор, технический редактор, художественный редактор, научный редактор, редактор фильма.

Обязанности: просмотр текстов, телевизионных и радиороликов; внесение необходимых правок, пожеланий по доработке; подписывание готовых образцов и макетов в печать или в эфир; решение общих организационных вопросов. Места работы: редакции газет и журналов; книжные издательства; телеканалы; радиостанции; интернет-сайты; рекламные агентства.

Профессиональные навыки: знание особенностей жанровой стилистики; знание тематики редактируемой области; владение техникой редакторской и корректорской правки; широкий кругозор, любознательность; при необходимости знание иностранного языка; при необходимости знание терминологии; профессиональное чутье: редактор может не знать конкретной темы, но точно знать, что следует проверить.

### **Практика**

Поработать в качестве литературного, технического, художественного, научного редактора, редактора фильма (по материалам, присланным на областной этап Всероссийского экологического форума «Зеленая планета»)

### **Журналистское задание № 2**

Отредактировать статьи для детского областного журнала.

## **Письмо, повествование, описание, рассуждение.**

### **Теория**

ТИП РЕЧИ - способ изложения, избираемый автором и ориентированный (в зависимости от содержания высказывания и характера текстовой информации) на одну из задач: статически изобразить действительность, описать ее; динамически отразить действительность, рассказать о ней; отразить причинно-следственные связи явлений действительности. В соответствии с этими целями коммуникации выделяются три основных типа речи: описание, повествование, рассуждение.

Выбор того или иного типа речи для представления информации подчинён коммуникативным намерениям автора. Для создания текстов (высказываний) констатирующего характера, представляющих информацию о предметах или явлениях действительности, в качестве способа изложения автор обычно избирает описание или повествование, для создания текстов аргументирующего (поясняющего) характера – рассуждение. Некоторые лингвисты дополнительно выделяют такие типы текста, как определение (объяснение), целью которого является представление, сравнение и обобщение фактов (речевые жанры научной, научно-популярной, энциклопедической, словарной статей и др.), и инструктирование, которое призвано побудить к выполнению определенных действий (речевые жанры инструкции, приказа, постановления, закона и др.).

Тип речи связан с функционально-смысловым стилем речи. В научном стиле используются преимущественно рассуждение и описание; в публицистическом - повествование и рассуждение; в официально-деловом и разговорном – повествование; в художественном – все типы речи в различных сочетаниях. Однако по отношению к тем или иным функциональным стилям можно говорить лишь о преобладающем типе речи. Так, в текстах научного стиля преобладание того или иного типа речи или их комбинация зависит от конкретной научной дисциплины: для текстов математической тематики более характерно рассуждение, биологической - описание, исторической – повествование, физической – описание и рассуждение.

### **Практика**

Определить тип речи ведущего в 5 разных по содержанию и виду деятельности телепередачах.

### **Журналистское задание № 3**

Напиши 3 заметки в журнал, используя разные типы речи.

#### **Роль фотографии в газете и журнале. Фотозарисовка.**

##### **Теория**

Фотозарисовка, это когда фотографию сопровождает текст и они дополняют друг друга. Слово, написанное к фотографии, помогает рассмотреть ее так, а не иначе. Соединяясь, текст и фото образуют необычный текст.

Правила фотозарисовки: слово не должно точно описывать то, что есть на фото; слово не должно говорить то, чего на снимке нет и это нельзя почувствовать; подпись должна звучать, будить мысль читателя.

##### **Практика**

Определи функции фотографий в журналах «Юный натуралист», «Мир фантастики», «Садоводство», «Теле 7», в газетах «Знамя», «Весть», «Комсомольская правда».

Составление фоторепортажа.

#### **Газета, как средство массовой информации. Информационные и развлекательные полосы газет.**

##### **Теория**

Газеты можно классифицировать по трем признакам: частота выхода, объем и тираж. Газеты выходят ежедневно или еженедельно. *Ежедневные газеты* обычно выходят в столицах штатов и в крупных городах утром, вечером или днем. Для утренней доставки ежедневные газеты печатают относительно полный перечень событий предыдущего дня, включая подробные отчеты о местных и национальных новостях, так же как и о деловых, финансовых и спортивных мероприятиях. *Вечерние газеты* рассказывают о событиях предыдущего дня и представляют ранний отчет о событиях текущего дня. Вечерние газеты размещают больше информации о развлечениях, чем утренние. Примерно 30 % ежедневных и некоторые еженедельные газеты также издают воскресный выпуск. *Воскресные газеты* обычно намного толще и содержат больше новостей, рекламы и особых характеристик. Тираж воскресных выпусков обычно больше, чем тираж ежедневных, потому что они предлагают больше информации и появляются в тот день, когда у читателей больше свободного времени. *Еженедельные газеты* появляются в городах, пригородах и городках, где объем информации и рекламы недостаточен для выпуска ежедневной газеты.

##### **Практика**

Анализ областных и всероссийских газет.

### **Журналистское задание № 4**

Выберите свежий номер любой газеты и проведите ее полный анализ (сколько страниц, разделов, целевая аудитория, тираж, качество печати, сколько журналистов работало над номером, много ли фотографий, каковы их функции, есть ли статьи интересные вам лично, есть ли статьи интересно написанные, есть ли реклама)

#### **Свойства информации. Журналистский текст. Функция авторского «Я».**



## Теория

Толковый словарь русского языка Ожегова приводит 2 определения слова «информация» (от лат. informatio — осведомление, разъяснение, изложение): Сведения об окружающем мире и протекающих в нем процессах, воспринимаемые человеком или специальным устройством. Сообщения, осведомляющие о положении дел, о состоянии чего-нибудь. (Научно-техническая и газетная информации, средства массовой информации — печать, радио, телевидение, кино).

Информация — это осознанные сведения об окружающем мире, которые являются объектом хранения, преобразования, передачи и использования. Сведения — это знания, выраженные в сигналах, сообщениях, известиях, уведомлениях и т. д. Стремление зафиксировать, сохранить надолго свое восприятие информации было всегда свойственно человеку. Мозг человека хранит множество информации и использует для хранения ее свои способы, основа которых — двоичный код, как и у компьютеров. Человек всегда стремился иметь возможность поделиться своей информацией с другими людьми и найти надежные средства для ее передачи и долговременного хранения. Для этого в настоящее время изобретено множество способов хранения информации на внешних (относительно мозга человека) носителях и ее передачи на огромные расстояния.

Основные виды информации по ее форме представления, способам ее кодирования и хранения, что имеет наибольшее значение для информатики, это:

- графическая или изобразительная — первый вид, для которого был реализован способ хранения информации об окружающем мире в виде наскальных рисунков, а позднее в виде картин, фотографий, схем, чертежей на бумаге, холсте, мраморе и др. материалах, изображающих картины реального мира;
- звуковая — ее разновидностью является музыкальная информация — для этого вида был изобретен способ кодирования с использованием специальных символов, что делает возможным хранение ее аналогично графической информации;
- текстовая — способ кодирования речи человека специальными символами — буквами, причем разные народы имеют разные языки и используют различные наборы букв для отображения речи; особенно большое значение этот способ приобрел после изобретения бумаги и книгопечатания;
- числовая — количественная мера объектов и их свойств в окружающем мире; особенно большое значение приобрела с развитием торговли, экономики и денежного обмена; аналогично текстовой информации для ее отображения используется метод кодирования специальными символами — цифрами, причем системы кодирования (счисления) могут быть разными;
- видеoinформация — способ сохранения «живых» картин окружающего мира, появившийся с изобретением кино.

Существуют также виды информации, для которых до сих пор не изобретено способов их кодирования и хранения — это тактильная информация, передаваемая ощущениями, органолептическая, передаваемая запахами и вкусами и др.

Для передачи информации на большие расстояния первоначально использовались закодированные световые сигналы, с изобретением электричества — передача закодированного определенным образом сигнала по проводам, позднее — с использованием радиоволн.

Создателем общей теории информации и основоположником цифровой связи считается Клод Шеннон (Claude Shannon). Всемирную известность ему принес фундаментальный труд 1948 года — «Математическая теория связи» (*A Mathematical Theory of Communication*), в котором впервые обосновывается возможность применения двоичного кода для передачи информации.

С появлением компьютеров вначале появилось средство для обработки числовой информации. Однако в дальнейшем, особенно после широкого распространения персональных компьютеров (ПК), компьютеры стали использоваться для хранения, обработки, передачи и поиска текстовой, числовой, изобразительной, звуковой и видеoinформации. С момента появления первых персональных компьютеров — ПК (80-е годы 20 века) — до 80 % их рабочего времени посвящено работе с текстовой информацией.

Хранение информации при использовании компьютеров осуществляется на магнитных дисках или лентах, на лазерных дисках (CD и DVD), специальных устройствах энергонезависимой памяти (флэш-память и пр.). Обработку информации (воспроизведение, преобразование, передача, запись на внешние носители) выполняет процессор компьютера.

Особым видом информации в настоящее время можно считать информацию, представленную в глобальной сети Интернет. Здесь используются особые приемы хранения, обработки, поиска и передачи распределенной информации больших объемов и особые способы работы с различными видами информации. Постоянно совершенствуется программное обеспечение, обеспечивающее коллективную работу с информацией всех видов.

### **Практика**

Определение вида информации, ее целевой аудитории, полноты. Извлечение информации разного вида.

### **Журналистское задание № 5**

Подбери 5 видов информации. Опиши, что за информацию ты смог получить.

## **Комментарий, как жанр журналистики.**

### **Теория**

Комментарий (фр. *commentaire*, лат. *commentarius* заметки, записки; толкование) — 1) пояснения к тексту; 2) рассуждения, замечания о чем-н.; 3) в интернете — к посту (сообщению).

### **Практика**

Составление комментариев к выступлению докладчика, к просмотренному фильму, к статье.

### **Журналистское задание № 6**

Составьте 5 комментариев к любой политической статье или речи политика (речь записать на диктофон).

## **Журналистское расследование. Специфический жанр – версия.**

### **Теория**

Журналистские расследования ([англ. Investigative journalism](#)) — вид, который характеризует планомерное и, как правило, долговременное исследование предмета публикации (зачастую посвященной преступлениям, политическим скандалам и т. п.). Работа журналиста в этом жанре сродни деятельности частного

детектива, поскольку в её фундаменте поиск фактуры, которую заинтересованные лица и/или организации укрыли от общества,

Цели журналистского расследования выступают одним из основных факторов, предопределяющих своеобразие данного вида деятельности. В качестве основной цели предполагается необходимость установления истинных причин определенных событий, процессов, ситуаций; обнаружения тайных пружин расследуемых явлений или раскрытия порочного механизма совершения преступления, разоблачения преступников. Расследование может проводиться с целью достижения какого-то политического или экономического результата.

В результате проведенного и опубликованного расследования достигается и такая важная цель, как нравственное воспитание аудитории, поскольку любое расследование включает в себе моральное обобщение, вытекающее из примеров разоблачения каких-либо преступлений. Деятельность папарацци питает желтую или «желтеющую» прессу — «ответвления» расследовательской журналистики, на первый план которых выступают чисто коммерческие цели издания и авторов. Журналистские расследования помогают разным СМИ решать такую важную для них утилитарную задачу, как привлечение внимания аудитории. Журналист редко ставит перед собой только одну из этих целей. Но даже если дело обстоит именно так (например, он хочет разоблачить лишь социально опасные действия некоего олигарха), это отнюдь не значит, что результат расследования, независимо от самого расследователя, не будет содействовать решению каких-то иных, «попутных» задач.

### **Практика**

Просмотр телерасследований. Анализ сюжета, программы расследования.

### **Журналистское задание № 7**

Подобрать тему собственного расследования. Составить его план. Провести расследование и написать статью о его результатах.

## **Обзор современной прессы.**

### **Практика**

Обзор областной прессы. Дискуссия на тему.

## **Сценарий и сценарист.**

### **Теория**

**Сценáрий** — литературно-драматическое произведение, написанное как основа для постановки кино- или телефильма. Сценарий в кинематографе, как правило, напоминает пьесу и подробно описывает каждую сцену и диалоги персонажей. Иногда сценарий представляет собой адаптацию отдельного литературного произведения для кинематографа, иногда в этом случае автор романа бывает и автором сценария (сценаристом).

**Сценарíст** — автор сценария для кинофильма или телесериала, спектакля, компьютерной игры.

Большинство сценаристов, ставших позже знаменитыми, начинают свои сценарии с обдумывания сюжета. Это значит, что они сочиняют сценарии, даже не будучи нанятыми на работу или не получая оплаты.

Сценарист может сочинять оригинальный сюжет или же адаптировать существующий для съёмки фильма. Адаптированный сценарий для кино или

телевидения преимущественно состоит из перевода литературных произведений. Сценарист пишет сценарии для любых фильмов, в том числе документальных.

### **Практика**

Анализ сценариев проведения торжественного мероприятия, театральной пьесы.

### **Журналистское задание № 8**

Составить сценарий собственного киносюжета.

## **Документальное кино. Режиссер.**

### **Теория**

Документальным называется фильм, в основу которого легли съёмки подлинных событий и лиц. Термин «документальный» (англ. *documentary*) применительно к таковому жанру кино был впервые предложен Джоном Грирсоном в 1920-х годах. До этого французские журналисты и критики называли так фильмы, сделанные на материалах съёмок путешествий. Грирсон же определил документальное кино как «творческую разработку действительности».

Первые документальные съёмки были произведены ещё при зарождении кинематографа. Темой для документальных фильмов чаще всего становятся интересные события, культурные явления, научные факты и гипотезы, а также знаменитые персоны и сообщества. Мастера этого вида кинотворчества нередко поднимались до серьёзных философских обобщений в своих произведениях. Реконструкции подлинных событий в игровом (англ. *fiction*) кинематографе (напр. историческая драма, байопик) не относятся к документальному кино.

Режиссёр (фр. *régisseur* — «заведующий») — творческий работник зрелищных видов искусства: театра, кинематографа, телевидения, цирка, эстрады. Назначение режиссуры — создание на основе пьесы, музыкально-драматического произведения или сценария театрального спектакля, эстрадного или циркового представления, фильма. Профессия режиссёра родилась в драматическом театре в конце XIX века, когда сначала Мейнингенский театр под руководством Людвиг Кронекса, позже «Свободный театр» Андре Антуана в Париже и «Свободная сцена» Отто Брама в Берлине впервые выдвинули принципы ансамблевости и подчинения всех компонентов спектакля единому замыслу. В зародившееся в начале XX века игровое кино многие режиссёры, в том числе Чарльз Чаплин, Д. У. Гриффит, Г. В. Пабст, приходили из театра, перенося в новый вид искусства театральный опыт.

В работе над спектаклем или кинофильмом может быть занят не один режиссёр; в этом случае режиссёр, возглавляющий всю работу по созданию спектакля или фильма, именуется режиссёром-постановщиком, его ближайший помощник — режиссёром, менее ответственные задания режиссёра-постановщика исполняет режиссёр-ассистент, или ассистент режиссёра.

### **Практика**

Просмотр документальных фильмов разной тематики с последующим их анализом.

### **Журналистское задание № 9**

Составьте сценарий и проведите съёмки собственного документального фильма.

## **Проблемы взаимодействия автора и читателя.**

### **Творческий отчет**

## Результаты обучения 2-го года

### **Предметные результаты:**

*Представления:* мемуарных жанрах и типах речи, работе редактора, сценариста и режиссера, свойствах информации, структуре газетной полосы, разворота, роли фотографии в СМИ.

### *Предметные умения:*

- создавать текст мемуарного жанра,
- извлекать информацию из фотографий, зарисовок событий;
- составлять сценарии мероприятий (торжественного, развлекательного, делового);
- определять тип речи;
- общаться с отдельным человеком и аудиторией;
- анализировать источники информации, вычлняя ее свойства;
- работать индивидуально, в соавторстве, в группе;
- осуществлять верстку газеты и журнала;
- составлять фоторепортажи;
- снимать документальное кино.

### **Метапредметные результаты:**

- строить умозаключения, делать выводы;
- осуществлять планирование своей познавательной и практической деятельности;
- организовывать совместную деятельность в группе для решения познавательных и практических задач (определять общие цели, распределять роли, договариваться друг с другом и т.д.);
- осознанно использовать речевые средства (устной и письменной речи) для организации сотрудничества в группе;
- умение планировать, контролировать и оценивать учебные действия в соответствии с поставленной задачей и условием её реализации;
- владеть смысловым чтением художественных и научно-популярных текстов.

### **Личностные результаты:**

- ответственное отношение к обучению и самообразованию в области журналистики, литературоведения;
- самореализация и самовыражение, путем создания авторских публикаций и выступлений;
- бережное отношение к слову, языку, осознание их как универсальной ценности;
- умение давать самооценку своего труда, понимание причин успеха/неуспеха деятельности.

## Календарный учебный график

№ п\п	Показатель	Значение
1	Неделя в год	36
2	Часов в год	72
3	Часов в неделю	2
4	Текущий контроль 1 год обучения 2 год обучения	По каждой теме 15 в год 12 в год
5	Промежуточная аттестация 1 год обучения 2 год обучения	2 раза в год Декабрь, май Сентябрь, декабрь
6	Итоговая аттестация 1 год обучения 2 год обучения	1 раз по всей программе - май
7	Летнее время	Летняя журналистская практика. Выполнение самостоятельных заданий к промежуточной аттестации.

### Условия реализации программы

Необходимыми условиями реализации программы являются: техническое, методическое обеспечение, доступность необходимой литературы для учащихся.

### Техническое обеспечение программы

- компьютер,
- мультимедийный проектор,
- аудиоколонки,
- экран,
- фотоаппарат,
- видеокамера,
- диктофон,
- CD, DVD – диски,
- флешнакопители,
- принтер,
- сканер,
- Компьютерные программы: Microsoft Word, Microsoft Office Excel, Microsoft PowerPoint, Microsoft Office Publisher, Fine Reader, Adobe Photoshop.

## Методическое обеспечение программы

В настоящее время в современной системе образования всё больше востребованы эффективные формы и методы обучения учащихся, которые способствуют развитию у обучающихся мыслительных умений и навыков, возникновению положительной мотивации к получению знаний. Методическими особенностями занятий по данному курсу являются следующие положения:

- Деятельностный подход;
- Дифференцированный подход;
- Наличие активной практической части.

Деятельностный подход используется активно в развивающем обучении, теоретически он был разработан В.В. Давыдовым, внедрен в школьную практику. Целесообразность построить учебно-познавательный процесс факультативного курса по принципу учебной деятельности очевидна, т.к. при этом обеспечивается максимальная умственная и творческая активность обучающихся. Схематически деятельностный подход выглядит так:



Практическая часть данной программы является обязательной, так как содержит все возможные активные методы получения знаний.

### Список литературы для педагога

1. Березин В. Массовая коммуникация: сущность, каналы, действия. - М.: 2004
2. Грабельников А.А. Русская журналистика на рубеже тысячелетий. Итоги и перспективы. – М.: 2000
3. Грабельников А. А. Работа журналиста в прессе. – М.: 2001
4. Гуревич С.М. Газета вчера, сегодня, завтра. – М.: 2002
5. Дзялошинский И. Информационное пространство России: структура, особенности функционирования, перспективы эволюции.- М.: 2001
6. Джон Кин. Средства массовой информации и демократия. М., 1994
7. Журбина, Е.И. Теория и практика художественно-публицистических жанров. – М., 1969
8. Кеворков В.В. Рекламный текст. М., 1996
9. Лазутина Г. Основы творческой деятельности журналиста. - М.: 2000
10. Маленкова Л.И... Человековедение. М., 1993
11. Работа современного репортера. МГУ им. М.В. Ломоносова, 1996
12. Розенталь Д.Э., Голуб И.Б. Занимательная стилистика. – М., 1988
13. Сопер П.Л. Основы искусства речи. – М., 1992
14. Система средств массовой информации России. МГУ им. М.В. Ломоносова, 1996, факультет журналистики / Под ред. проф. Я.Н. Засурского
15. Соколова, В.В. Культура речи и культура общения. М., Просвещение, 1995.
16. Формановская, Н.И. Речевой этикет и культура общения. – М.: Высшая школа, 1989.
17. Шкопоров Н.Б. Как психологически правильно брать интервью. М., 1990

### Список литературы для учащихся

1. Грабельников А. А. Работа журналиста в прессе. – М.: 2001
2. Голуб, И.Б., Розенталь, Д.Э. Книга о хорошей речи. – М., 1997
3. Гуревич С.М. Газета вчера, сегодня, завтра. – М.: 2002
4. Джон Кин. Средства массовой информации и демократия. М., 1994
5. Если в руки просится перо... Справочник для начинающих журналистов. Чебоксары – 2004
6. Журбина, Е.И. Теория и практика художественно-публицистических жанров. – М., 1969
7. Кеворков В.В. Рекламный текст. М., 1996
8. Лазутина Г. Основы творческой деятельности журналиста. - М.: 2000
9. Литературная энциклопедия терминов и понятий/ Гл. ред. и сост. А.Н. Николюкин.- М., 2001
10. Маленкова Л.И... Человековедение. М., 1993
11. Работа современного репортера. МГУ им. М.В. Ломоносова, 1996
12. Расследуют журналисты. Москва 2006.
13. Розенталь Д.Э. А как лучше сказать? – М., 1988
14. Розенталь Д.Э., Голуб И.Б. Занимательная стилистика. – М., 1988
15. Сопер П.Л. Основы искусства речи. – М., 1992



16. Соколова, В.В. Культура речи и культура общения. М., Просвещение, 1995.
17. Формановская, Н.И. Речевой этикет и культура общения. – М.: Высшая школа, 1989.
18. Хорошев, М.С. Пути-дороги журналистские / Хорошев М.С., - Витна; г. Павлово, 2002.
19. Шкопоров Н.Б. Как психологически правильно брать интервью. М., 1990

### Интернет-ресурсы

1. <http://schools.keldysh.ru/labmro> – методический сайт лаборатории методики и информационной поддержки развития образования МИОО.
2. <http://ru.wikipedia.org/wiki/%D0%96%D1%83%D1%80%D0%BD%D0%B0%D0%BB%D0%B8%D1%81%D1%82%D0%B8%D0%BA%D0%B0>
3. <http://prof.biografguru.ru/about/zhurnalist/?q=3000&dp=55>
4. <http://www.zipsites.ru/>
5. <http://www.mediasprut.ru/>
6. <http://www.textfighter.org/>
7. <http://www.infohome-altai.ru/>
8. <http://youngjournal.v-teme.com/>- Сайт для тех, кто хочет попробовать себя в журналистике и фрилансе, интересные статьи по теории журналистики.
9. <http://kgu-journalist.ucoz.ru/>
10. <http://otherreferats.allbest.ru/>
11. <http://www.nankk.ru/>
12. <http://www.nina.21415s02.edusite.ru/p8aa1.html>
13. <http://kgu-journalist.ucoz.ru/index/0-7>
14. [http://sch1636.ru/\\_slovo/p1aa1.html](http://sch1636.ru/_slovo/p1aa1.html) - печатное слово в буквах и байтах (дистанционный курс С.В. Лаврентьевой)
15. **Информационный портал для молодых журналистов YOJO.ru** - Ежедневно публикуются новости медиасферы, информация о журналистских конкурсах, стажировках для журналистов за рубежом, объявления о грантах и стипендиях для журналистов. Информация о вузах журфаковского направления и вакансиях. Библиотека с правовой информацией и произведениями классиков журналистики.
16. **Имховик.ру (Imhoweek.ru)** - Сайт, корреспондентами которого могут стать молодые люди, а также представители других возрастных групп, пишущие о молодёжи и для молодёжи. В основе концепции сайта лежит идея, в соответствии с которой даже люди без профессиональной журналистской подготовки могут использовать глобальную сеть Интернет, чтобы почувствовать себя собкором своего района, села, города.
17. **Проект EVARTIST (библиотека)** - Здесь размещены учебники и другие полезные материалы по рубрикам: "история журналистики", "теория и практика журналистики", "реклама, маркетинг и PR", "Право", "Логика и риторика", "Справочники и словари".
18. **Студенческий сайт журфака МГУ (Журфак independent)** - Книги и учебники, а также ответы на вопросы, информация о факультете и полезные журналистские ссылки.
19. **Библиотека Центра экстремальной журналистики** - Создавалась с 2000 года. Книги размещены по фамилиям авторов, названиям, тематике изданий и типам изданий.  
Размещенные в «электронной библиотеке» издания можно читать или распечатывать в нескольких форматах – html, doc и pdf.

20. **Журнал "Журналист"** - Официальный сайт авторитетнейшего журналистского издания. Статьи о журналистике, самые интересные журналистские материалы по версии издания. Архив номеров. Конкурс "Журналистская Россия".
21. **Проект "Медиаспут"** - Мнения ученых и журналистов, советы и рекомендации; статьи о жанрах и истории журналистики; сырье для рефератов; олигархи и медиамагнаты; из немецкой журналистики...Каталоги ссылок на Интернет-ресурсы журналистских организаций и персональные странички журналистов. Каталог ссылок на сайты спортивных организаций, журналистов и СМИ - спортивный Рунет..Образовательные программы, стипендии и стажировки для молодых журналистов России, СНГ и стран Балтии, учрежденные разными немецкими организациями...
22. **Кафедра журналистики ОГУ** (Орловского Государственного Университета) Библиотека и учебные файлы, информация о журфаке, пресс-службы и СМИ Орла, Wiki-журналистика (свободная журналистская энциклопедия), а также много информации об орловских СМИ.
23. **Сайт студенческой взаимовыручки Durov.com**. Крупнейший в рунете профессиональный студенческий сайт. Здесь встречаются студенты Курского филиала РОСИ и других ВУЗов. Сюда стекаются материалы, которые помогают студентам в учёбе и работе. Каждый может пополнить копилку материалов и поделиться ценной информацией с коллегами по ВУЗу. Есть раздел "Журналистика" и работы, которые писали студенты.
24. **Проект "Медиаскоп"** - Статьи о журналистике.
25. **Проект Журналист Journalist PRO** - Проект Журналист Journalist PRO создан для тех, кто умеет или, по крайней мере, хочет научиться писать, но пока не имеет возможности публиковать написанные материалы, статьи, фоторепортаж. Категория дневник журналиста создана для пользователей, желающих вести свой блог прямо на сайте, делиться мыслями, предложениями, пожеланиями, интересными фактами или событиями, а так же обсуждать каждый пост со всеми зарегистрированными пользователями.
26. **Постжурналист** - Сайт медиа-аналитика Василия Гатова о современных тенденциях журналистики и интернет-журналистики в частности.
27. **Энциклопедия начинающего журналиста**. - Составлена журналистами закрытого ныне питерского журнала "МИГ-17". Построена по принципу Википедии - свободной энциклопедии.
28. **Как стать журналистом? (раздел учебники)** - Сайт Марии Борисовой. Здесь много полезной литературы по журналистике, а также есть статьи-уроки.
29. **Школа журналистики «Известия»**. - Сайт негосударственного образовательного учреждения, целью которого является профессиональная ориентация молодых людей в возрасте от 15 до 25 лет (в фотоклассе — до 30 лет) в области журналистики и фотографии.
30. **Библиотека журналиста** - Полезные книги и статьи по журналистике. К сожалению, сайт не обновлялся с 2004 года. Однако информация не утратила актуальности.
31. **Профессиональная конференция российских интернет-СМИ** - I-СМИ -сайт посвящен итогам ежегодных конференций по проблемам развития интернет-СМИ в России. В рамках конференции проходят лекции и мастер-классы. На сайте много статей, видеоматериалов по актуальным проблемам интернет-СМИ.
32. **50 уроков письма на сайте editor.ru** - Легендарные "50 приемов письма," написанные Роем Питером Кларком [Roy Peter Clark], и переведенные Юлией Купер. Советы по написанию статей.
33. **Сайт о журналистике для журналистов (bonjournal.ru)** - Статьи по темам "анализ информации", "зарубежная журналистика", "история журналистики",

"культура журналистики", "маркетинг в журналистике", "новостная журналистика", "философия журналистики" и др.

## Летняя журналистская практика

### Упражнения и задания для практики

1. **«Живая речь».** Предлагается записать без помощи технических средств 15-минутный кусочек «живой» речи (например, в автобусе, на улице, в столовой), желательно без журналистской правки, с сохранением особенностей авторской лексики. Цель упражнения – овладеть техникой записи в непредвиденной ситуации.

2. **«Время».** Самостоятельно контролируют свое чувство времени, проверяя себя через определенные промежутки времени и записывая результаты. Погрешность +/- 5 минут считается нормой.

3. **«Фраза-картинка».** В журналистских материалах важно не только рассказывать о чем-то, но и показывать. В некоторых жанрах, например, репортаже, журналист обязан создать «эффект присутствия». Можно написать «Он рассердился», и тогда читателю ничего не остается, как поверить этому сообщению-рассказу. А можно написать иначе: «Он грохнул кулаком по столу и отшвырнул ногой стул». Читатель сразу представит себе эту сцену и сделает вывод, что человек рассердился, разозлился.

Задание – «показать» фразы: ОН ГОЛОДЕН, ДЕВОЧКА БОИТСЯ, МАШИНА ПОПАЛА В АВАРИЮ, ЕМУ СТАЛО СТРАШНО.

4. **«Реплики».** Попробуйте написать, как можно больше реплик, которые человек произносит, когда он РАЗДРАЖЕН, УДИВЛЕН, НЕГОДУЕТ, НЕДОУМЕВАЕТ, НЕ ВЕРИТ, ВОСТОРГАЕТСЯ, ЗЛИТСЯ.

5. **«Жесты и мимика».** Опишите взгляды, которыми обмениваются бабушка и внук, гуляющие в парке; школьники, смеющиеся на перемене; продавец и покупатель, который недоволен тем, как его обслужили.

6. **«Вкусные слова...»** Что значит «хороший запах»? Попробуйте объяснить, что это такое. Если выбрать точные эпитеты, то у читателя возникнут вполне ощутимые ассоциации. Например, жасминный, ландышевый, хвойный, смолистый, сладко-приторный, чесночный, яблоневый.

Попробуйте подобрать эпитеты к словам ПЕСНЯ, ПОХОДКА, ШОССЕ, ЖЕРЕБЕНОК, МИТИНГ, ОРАТОР, АВТОМОБИЛЬ.

7. **«Ассоциации».** Напишите осмысленную фразу, в которой будут три заданных слова.

Например: УКАЗКА–МЫШЬ–АДМИРАЛ, ШЕЯ–ГИРЯ–АУКЦИОН, ФЕРЗЬ–БАЯН–КОНСЕНСУС, СЕССИЯ–ЗИГЗАГ–ТЕЛЕФОН.

Цель – научиться делать «мостики»-связки в будущих журналистских материалах, когда одно предложение цепляется за другое, один абзац логично переходит в другой.

8. **«Первая фраза».** Историки утверждают, что Демосфен оставил 56 вступлений к ненаписанным речам. Пробуйте написать 56 первых фраз к еще не написанным материалам. Главное требование – фраза должна привлечь внимание, заинтересовать читателя, вызвать желание читать дальше. Цель – определить роль первых фраз в журналистском тексте.

9. **«Сказка».** Выбрать сказку и трансформировать содержащуюся в ней информацию в журналистскую, оформляя сказку как заметку, хронику, интервью, репортаж, корреспонденцию и пр. Цель упражнения – уточнение смысла понятия «журналистская информация».

10. **«Три газеты».** Участники делятся на три произвольные группы, представляющие три издания: демократическое, крайне левых (или коммунистических) взглядов и так

называемое «желтое». Предлагается один факт, который каждая группа интерпретирует и подает в соответствии с информационной политикой (а также – лексикой) своего издания. Цель упражнения – определение границ влияния на журналиста информационной политики издания.

11. **«Стоп-кадр».** К любой иллюстрации из журнала, газеты, просто фотографии сделать несколько подписей. Из одного-трех слов или словосочетания (как заголовки). Из одного предложения – не более 18 слов, включая союзы и предлоги. Из нескольких предложений общим объемом 40–50 слов. Из нескольких абзацев общим объемом до 300 слов.

12. **«Одно...».** Выбираются несколько человек, сходных в чем-то (имя, фамилия, дата рождения и т.п.) и описывается какой-либо результат или курьез этого сходства. Цель упражнения – поиск социального смысла в частном случае.

13. **«Главная улица».** Выбирается социально значимый факт (ряд фактов), связанный с главной улицей города (села) и подается последовательно в жанре хроники, заметки, информации, интервью, репортажа и отчета. Цель упражнения – уточнение методики работы в разных жанрах.

14. **«Письмо в редакцию».** Участники пробуют себя в качестве рядового читателя, обратившегося с какой-то просьбой или вопросом в редакцию центрального издания. Цель упражнения – преодоление психологического барьера, связанного со сменой ролей.

15. **«Приметы времени».** По телевидению, дома, на улице можно слышать такие фразы: «Бедственное положение образования», «Подрастающее поколение сегодня быстро взрослеет», «В стране царит милицейский произвол» и т. п. Это все приметы времени. К любому подобному утверждению напишите десять примет.

Например, десять примет РАСКРЕПОЩЕНИЯ СОЗНАНИЯ, десять примет ДЕПОЛИТИЗАЦИИ ЮНОШЕСТВА, десять примет МИЛИЦЕЙСКОГО ПРОИЗВОЛА...

Цель – умение формулировать общественно значимые проблемы.

16. **«Два взгляда».** Сформулировать два взгляда на ПРОПИСКУ. Два взгляда на СМЕРТНУЮ КАЗНЬ. Два взгляда на НОШЕНИЕ ОРУЖИЯ. Два взгляда на ПЛАТНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ. Два взгляда на СВОБОДНЫЙ СЕКС. Два взгляда на ПРОФЕССИОНАЛЬНУЮ АРМИЮ... Упражнение способствует формированию навыков анализа общественно-значимых проблем.

17. **«Впрок».** Участники методом интервью собирают данные о потребительских свойствах какого-либо товара или услуги, затем в форме информации излагают результаты. Цель упражнения – овладение навыками сбора информации и определение границ рекламного / нерекламного материала.

18. **«Описание».** Не называя имени, описать с помощью местоимения третьего лица любую известную личность, чтобы по чертам внешности или манерам поведения можно было угадать, о ком идет речь. Каждый студент зачитывает свой текст вслух, остальные – определяют героя. Описать любое местное здание, которое является достопримечательностью или выделяется своей архитектурой, при этом студенты не называют само здание. Затем каждый студент зачитывает свой текст вслух, остальные – определяют здание.

19. **«Как».** Сравнения с «как» (словно, будто) делают текст ярче и образнее. Предлагается создать образ, используя сравнение через «как». Для этого преподаватель заранее готовит список слов, к которым студенты должны подобрать сравнение. Вариант второй – студенты придумывают несколько заголовков, в которых используют сравнение с «как», к ранее опубликованному тексту.

20. **«Диалог».** Описать известную в регионе личность (чиновник, спортсмен, актер и т.д.) с помощью диалога двух старушек, отца и сына, представителей молодежи и т.д.

21. **«Существительное + глагол».** Используя только глаголы и существительные, описать сцену, как мужчина с похмелья утром бреется в ванной, торопясь на работу.

22. **«На рассуждение».** Написать текст из 10–15 предложений в стиле рассуждения на тему «Похвала мухе» (варианты могут быть различными).

23. **«Резюме».** Дописать уже опубликованную в газете заметку одним предложением-рассуждением. Сравнить результаты.

24. **«Общий заголовок».** Одновременно всем написать короткий текст на разные темы (политика, экономика, погода, общественная жизнь, культура и т.д.) под общим заголовком «Мороз крепчал». Заголовок должен быть обыгран в тексте.

25. **«Символическая цифра».** Написать зарисовку о человеке, используя в качестве основы символическую цифру, обобщающую его жизненный путь.

26. **«Заголовки».** К предложенному преподавателем тексту написать несколько заголовков, разных по типу. Затем к каждому из заголовков сделать подзаголовок, уточняющий или детализирующий сказанное.

27. **«Лид».** К выданному тексту, написать несколько разных лидов, например, лид «немедленная идентификация», лид-цитата, лид-рассказ, интригующий лид.

## **28. Составьте предложение из слов и словосочетаний**

### 1 вариант

- провела
- при содействии
- Комиссии Европейских сообществ
- департамента информационной политики администрации Тюменской области
- и
- отделения журналистики ТюмГУ
- семинар «Укрепление демократического института независимых СМИ в регионах России»
- 26–27 апреля
- Московская школа политических исследований

### 2 вариант

- поднялся
- плотный заслон толпы
- бритоголовый молодой человек
- Когда
- на сцену
- шоколадный заяц Пьер Нарцисс
- стоящий рядом со мной
- с воплем «Он же черный!»
- продираясь сквозь
- кинулся к сцене

### 3 вариант

- причиндалами типа криков и воплей, слез, разговоров громким шепотом, паники, взрывов, убийства ради спасения другого и т.д.
- сценарий как мог
- Спилберг
- из триллера, фильма-катастрофы, семейной драмы, ужасика, фантастики
- вытягивал
- сварганив в одном котле
- приличненькое такое зрелище
- со всеми вытекающими

### 4 вариант

- погибших на полях, в лесах и болотах России?
- современные мальчишки
- книгам Бондарева и Симонова и рассказам прадедов и дедов

- Что чувствуют
- останки солдат
- не нюхавшие пороха
- и
- знающие о войне по советским фильмам
- когда едут поднимать

#### 5 вариант

- краткий очерк
- становлении ислама в Сибири в дореволюционный период
- Книгу открывает
- с Советской властью
- повествующий о
- и
- отношениях данной конфессии
- а так же о проблемах развития ислама в условиях демократизации общества

#### 6 вариант

- лауреаты и дипломанты различных фестивалей –
- с дипломами
- прославившие университет на всю Россию
- выступавшие
- покидают Альма Матер
- на сценах и театральных подмостках страны и области,
- Танцоры, певцы, актеры –

#### 7 вариант

- которая расположилась
- на фотографиях
- таинственные горные поселения Тибета
- оживают
- на выставке «Непознанный мир: Земля»
- кусочки африканской саванны
- в областном Музее изобразительных искусств
- представленных
- Затерянные мирки Индонезийских болот

### **29. Деловая игра**

Деловые игры помогают эффективно решать практические задачи овладения профессией.

#### **СТАТЬЯ**

Действующие лица:

Корреспондент

Редактор отдела

Ответственный секретарь

Главный редактор

**Действие первое.** Участник игры приносит на занятие написанный дома материал.

Задание: докажите, что представленный Вами материал – статья. Убедите редакцию в актуальности Вашей статьи, правильности ее композиции. Покажите, как «работают» в вашей статье факты, логические и эмоциональные средства, тезис, антитезис, индукция и дедукция, система аргументации.

**Действие второе.** Редактор отдела редактирует материал:

1. Оцените профессиональный уровень материала, соответствует ли он жанру статьи.

2. Убедительны ли выводы автора статьи, вытекающие из анализа проблем, критической ситуации или положительного опыта? Обоснованы ли его рекомендации?

3. Определите рубрику материала. Дайте оценку заголовка.

4. Сделайте необходимую правку материала или верните его на доработку автору.

**Действие третье.** Материал сдан в секретариат. Задание для ответственного секретаря:

1. Примите решение по представленному материалу.

2. Определите, чего не хватает в нем, а что лишнее.

3. Согласны ли вы с рубрикой и заголовком?

4. Сделайте необходимую правку или верните материал в отдел.

**Действие четвертое.** Главный редактор принимает решение. Задание для главного редактора.

1. Дайте оценку материала.

2. Определите, точно ли названы адреса критики или положительного опыта.

3. Определите возможную реакцию читателя на этот материал.

4. Сделайте редакторскую правку или верните материал в секретариат.

**Действие пятое.** Материал опубликован (условно). Задание для сотрудников редакции: оценить достоинство и недостатки материала.

**Действие шестое.** Преподаватель, выступающий от имени издателя, дает оценку материала, определяет уровень его эффективности, подводит итоги деловой игры.

## **ОЧЕРК**

Действующие лица:

Очеркист

Редактор отдела

Ответственный секретарь

Главный редактор

**Действие первое.** Участник игры приносит на занятие написанный дома материал. Задание: докажите, что представленный вами материал – очерк. Убедите редакцию в целесообразности выбора героя темы, проблемы. Обоснуйте выбор вида очерка, его сюжета. Удачно ли показан Вами конфликт, раскрывающий личность человека, о котором вы пишете?

**Действие второе.** Редактор отдела редактирует материал. Задание для редактора отдела:

1. Оцените профессиональный уровень материала. Соответствует ли он жанру очерка?

2. Убедительны ли в материале личность героя, его характер, поступки?

3. Дайте оценку заголовка.

5. Сделайте необходимую правку материала или верните его автору на доработку.

**Действие третье.** Материал сдан в секретариат. Задание для ответственного секретаря:

1. Примите решение по представленному материалу.

2. Определите, чего не хватает в нем, а что лишнее.

3. Согласны ли Вы с заголовком?

4. Сделайте необходимую правку или верните материал в отдел.

**Действие четвертое.** Задание, играющему роль главного редактора:

1. Дайте оценку материала.

2. Определите возможную реакцию читателя на этот материал.

3. Сделайте редакторскую правку или верните материал в секретариат.

**Действие пятое.** Материал опубликован (условно). Задание для сотрудников редакции: оценить достоинство и недостатки материала.

**Действие шестое.** Преподаватель, выступающий от имени издателя, оценивает материал, определяет уровень его эффективности, подводит итоги деловой игры.